



RESIDENZA ANZIANI
LE SORGENTI

REGOLAMENTO

ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI OSPITALITÀ

RESIDENZA ALBERGHIERA PER ANZIANI “LE SORGENTI”

Sorgenti Group S.R.L. via Galileo Galilei, 34 65126 Popoli (PE)

REGOLAMENTO

INDICE

- 1. PREMESSA ED ALLEGATI**
- 2. RETTA DI SOGGIORNO**
 - 2.1. CONDIZIONI GENERALI**
 - 2.2. CONDIZIONI SPECIFICHE**
 - 2.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO**
 - 2.4. MOROSITÀ E CONSEGUENZE**
- 3. GARANZIA**
- 4. INGRESSO**
- 5. USO PARTI COMUNI E VISITE**
- 6. USO DELLA CAMERA DI COMMERCIO E TRASFERIMENTO**
- 7. SERVIZIO DI RISTORAZIONE**
- 8. SERVIZIO PULIZIA**
- 9. ASSISTENZA MEDICA**
- 10. LA NON AUTOSUFFICIENZA**
- 11. ASSISTENZA INFERMIERISTICA**
- 12. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA**
- 13. ASSISTENZA**
- 14. SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA**
- 15. SERVIZIO PARRUCCHIERA**
- 16. TELEVISORE IN CAMERA**
- 17. MEDICINALI E VISITE SPECIALISTICHE**
- 18. AUSILI PER L'INCONTINENZA**
- 19. PEDICURE**
- 20. COMPORTAMENTO E RAPPORTI INTERPERSONALI**
- 21. RESPONSABILITÀ CIVILE**
- 22. DIVIETO DI FUMO**
- 23. ASSISTENZA E MANCATA FRUIZIONE DEL SERVIZIO**
- 24. RAPPORTI TRA LE PARTI**
- 25. DURATA**
- 26. RECESSO E PENALE PER IL RITARDO**
- 27. GARANZIE**
- 28. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 29. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE**

1. PREMESSA ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di ospitalità della Residenza Alberghiera per anziani "Le Sorgenti" della Sorgenti Group.

I documenti citati si intendono conosciuti ed accettati dall'Ospite o da chi ne ha la rappresentanza legale, dal Garante e dai Familiari indicati dallo stesso Ospite.

2. RETTA DI SOGGIORNO

2.1 – Condizioni generali

La retta per tutte le tipologie assistenziali, è quella stabilita dal Piano Tariffario (Allegato 2), sulla base delle condizioni psico-fisiche dell'Ospite e/o della classificazione dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.), se disponibile. Qualora le condizioni psico-fisiche si modificano, la retta sarà adeguata sulla base della nuova classificazione. In mancanza di valutazione U.V.G. la classificazione verrà definita dalla Direzione sentito il parere del Medico di base e dell'equipe multi professionale.

La retta per gli Ospiti autosufficienti e le tariffe per le prestazioni aggiuntive sono stabilite di anno in anno dalla Direzione, con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso, tenendo anche conto delle variazioni dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie.

Gli aumenti tariffari per entrambe le tipologie di accoglienza saranno comunicati all'Ospite con l'ultima fattura precedente all'applicazione della nuova tariffa.

2.2 – Condizioni specifiche

il soggiorno decorre dal giorno ___ / ___ / ___ al giorno ___ / ___ / ___

al costo Mensile / Giornaliero di Euro _____

Tipologia assistenziale ° Basso ° Medio ° Alto (barrare la tipologia) _____

2.3 – Modalità di pagamento

La retta dovrà essere versata dall'Ospite o dal Garante in via anticipata entro i primi cinque giorni di ogni mese. Trascorso detto termine, sulle somme rimaste inavase, verranno applicati gli interessi di mora calcolati al tasso legale maggiorato di cinque punti. Entro lo stesso termine, nel caso in cui il costo sia stato anticipato dalla struttura, l'Ospite è tenuto al pagamento delle spese relative ai servizi extra non

compresi nella quota di soggiorno ed al rimborso dei medicinali somministrati.

È possibile effettuare il pagamento della retta sui c/c intestati alla Sorgenti Group S.R.L. presso:

- **Banca: BCC di Pratola Peligna e Sulmona Fil. Di Manoppello IBAN IT7320874777330000000046359**
oppure direttamente presso gli uffici di segreteria, mediante assegno o Carta di Credito (no american express)

2.4 – Morosità e conseguenze

Il mancato o il ritardato pagamento di due rette anche non consecutive costituirà grave inadempimento al presente contratto e per l'effetto la Sorgenti Group potrà recedere dal contratto medesimo entro i successivi 10 giorni ed ottenere la disponibilità del posto letto entro il mese successivo a quello in cui la morosità si è verificata.

3. GARANZIA

Il Contratto di Ospitalità è sottoscritto dall'Ospite e da persona di fiducia dell'Ospite denominata Garante, che sottoscrivendo contestualmente questo documento, si impegna ad agire come unico tramite tra la Direzione e l'Ospite ogni qual volta se ne presenti la necessità ed assume in via solidale con lo stesso Ospite tutte le obbligazioni economiche e non derivanti dal presente contratto, come meglio specificato all' art. 29.

4. INGRESSO

L'ammissione alla Struttura è subordinata all'espletamento delle seguenti attività da parte dell'Ospite;

- **Documenti:**
 - a. Carta d'identità
 - b. Tessera Sanitaria
 - c. Eventuali esenzioni e verbali d'invalidità
 - d. Eventuali atti di nomina di Amministratore di Sostegno o Tutore;
 - e. Certificato di vaccinazione Covid (oppure certificato medico per impossibilità di Vaccino)
 - f. Ricevuta di pagamento (1°Retta-Cauzione)
- Trasmettere la propria documentazione medica completa;
- Presentare una Relazione redatta dal Medico curante con le indicazioni dello stato di salute generale, le prescrizioni mediche giornaliere e le eventuali indicazioni di allergie ed intolleranze alimentari e di regimi alimentari osservati (chiedere prestampato in Segreteria);
- Comunicare i familiari di riferimento in caso di necessità, autorizzati ad avere contatti con l'ospite;
- Fornire il nominativo del Medico curante e degli specialisti di riferimento;
- Cooperare alla redazione del PAI;
- Comunicare alla struttura i presidi sanitari dei quali si avvale (sedia a rotelle, girello, erogatore

- ossigeno, pacemaker, protesi anche dentali CPap ecc...);
- Disporre di un corredo personale, compilando l'apposito modulo in collaborazione con il personale del nucleo;
 - Consegnare alla Direzione i beni dei quali richiede la custodia, concordando gli eventuali oneri extra tariffario.

La struttura inserirà l'Ospite entro un massimo di 7 giorni successivi alla stipula del presente contratto e alla consegna di quanto sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui l'Ospite fosse inserito prima dell'espletamento delle attività sopra elencate, la struttura potrà recedere dal presente contratto, qualora l'Ospite non ottemperi alle obbligazioni contenute nel presente articolo entro 7 giorni dal suo inserimento, in tale ipotesi il Garante dovrà provvedere a liberare la camera e il posto letto assegnati all'Ospite entro il termine stabilito di 7 giorni

La Direzione, verificate le reali condizioni fisiche e psichiche dell'Ospite, si riserva di confermare e rendere definitiva l'accoglienza entro il primo mese di permanenza.

5. USO PARTI COMUNI E VISITE

L'Ospite ha il diritto di disporre delle parti e dei servizi comuni della struttura, in base alle regole qui di seguito riportate o successivamente emanate e comunque esposte al pubblico.

La struttura è aperta tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 20.00 salvo diverse indicazioni del Direttore della struttura che può regolamentare gli accessi in base alle normative vigenti per emergenza sanitaria.

L'Amministrazione si riserva di variare tali orari in situazioni particolari o limitatamente ad alcuni nuclei della struttura.

Per motivi di carattere igienico, è vietato l'accesso alle sale da pranzo durante la somministrazione dei pasti, salvo diversa autorizzazione scritta da parte della Direzione.

In caso di visite all'Ospite effettuate da terzi con carattere di continuità ed elevata frequenza, la struttura è del tutto estranea a qualsivoglia rapporto intercorra tra l'Ospite e il terzo e non potrà essere considerata responsabile dei rapporti insorti tra le parti in parola.

In ogni caso l'Ospite manleverà e terrà indenne la struttura da qualsiasi richiesta dovesse pervenire a qualsiasi titolo o ragione dai suddetti detti terzi.

È invece autorizzata la permanenza presso la struttura negli orari di visita o nell'orario dei pasti, nel caso li paziente sia temporaneamente allettato, da parte di dipendenti dell'Ospite stesso o del familiare di riferimento. In tali ipotesi l'Ospite dovrà accreditare il proprio dipendente che sarà tenuto a rispettare il regolamento delle "Sorgenti Group" e le regole di condotta interne a ciascuna struttura.

L'Ospite dovrà dare comunicazione alla Direzione delle avvenute dimissioni/licenziamento del proprio dipendente.

6. USO DELLA CAMERA E POSSIBILITA' DI TRASFERIMENTO

L'Ospite ha diritto di uso privato della camera assegnata.

La struttura non si assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa per smarrimento, per furto e per l'incendio dei beni di proprietà dell'Ospite.

Ogni camera è munita di sistema di chiamata di emergenza.

È consentito, nel rispetto delle regole della struttura e della tranquillità degli altri Ospiti, l'uso di apparecchi audiovisivi di proprietà dell'Ospite. Non sarà possibile apportare modifiche all'arredamento dell'unità abitativa, salvo diverso accordo con la Direzione.

L'Ospite non potrà introdurre, far introdurre e/o conservare cibi o bevande all'interno della propria camera, salvo autorizzazione del Personale. Sono espressamente esclusi i prodotti freschi e/o senza indicazione della data di scadenza e non sigillati.

La Direzione della struttura per proprie esigenze organizzative e/o della vita comunitaria e/o in ragione delle condizioni fisiche dell'Ospite, ha la facoltà di trasferire l'Ospite in una camera e/o in un nucleo diverso da quello assegnato all'ingresso, con preavviso di tre giorni, il trasferimento sarà operato a cura della struttura entro 3 giorni dalla comunicazione.

7. SERVIZIO RISTORAZIONE

Il servizio ristorazione consiste nella prima colazione, pranzo, merenda e cena in regime residenziale, mentre per il regime diurno in base agli accordi presi. E' prevista la somministrazione di bevande a metà mattina e nella merenda a metà pomeriggio, durante i pasti verrà somministrata acqua erogata da depuratore controllato regolarmente.

Il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione seguendo le linee guida del servizio nutrizionale dell'ASL di competenza e reso noto a tutti gli ospiti con anticipo mediante esposizione in bacheca. Verrà altresì assicurato il rispetto di eventuali diete prescritte ai singoli Ospiti. Il vitto viene servito con modalità diversa a seconda della sistemazione, ed in camera in caso di provata necessità.

La colazione viene servita dalle ore 8.00 alle ore 9.00, il pranzo dalle ore 12.00 alle ore 12.30, la merenda dalle 15:30 alle 16 e la cena dalle ore 18.30 alle ore 19.30.

I pasti vengono serviti nella sala ristorante al pian terreno.

È vietato introdurre all'interno della struttura alimenti che non siano correttamente confezionati e privi della data di scadenza, se acquistati da negozi bisogna esibire lo scontrino di acquisto come previsto dalle norme Haccp, sarà compito dell'operatore di nucleo la gestione e la conservazione degli alimenti autorizzati.

8. SERVIZIO PULIZIA

I servizi di pulizia e di riassetto della camera vengono effettuati giornalmente nella mattinata in base alle esigenze degli Ospiti e del servizio.

9. ASSISTENZA MEDICA

In struttura non sono presenti Medici di Medicina Generale ma in convenzione a chiamata con pronta reperibilità. Gli Ospiti temporanei e residenti nel Comune di Popoli potranno mantenere il proprio Medico di fiducia. Gli ospiti provenienti da altro comune dovranno fissare residenza temporanea presso la struttura e scegliere un medico di medicina generale del posto con il supporto dell'infermiere della struttura. Per le urgenze si farà ricorso al servizio di 118 o al servizio di guardia medica di continuità assistenziale. I trasporti per visite esterne si offre il servizio di ambulanza qualificato con listino prezzi in convenzione con la struttura, il servizio verrà preventivato in anticipo e sarà inserito nella fattura relativa al mese successivo al mese di fruizione.

10. LA NON AUTOSUFFICIENZA

Nel caso in cui le condizioni psicofisiche dell'Ospite evolvessero negativamente, onde garantire le migliori condizioni di assistenza per l'Ospite stesso, sentito il parere del proprio MMG, verrà disposto il trasferimento in una unità abitativa più idonea ed attrezzata per far fronte alle condizioni di non autosufficienza concordato con i familiari o tutore dell'ospite.

11. ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio infermieristico è garantito in regime diurno e la notte con la pronta reperibilità.

Ciascun Ospite godrà di una adeguata assistenza infermieristica, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Legge Regionale, con la garanzia di una supervisione.

Vengono garantiti il rispetto della dieta, la corretta gestione delle terapie mediche prescritte e il collegamento con il servizio sanitario di base.

La documentazione medica dell'Ospite sarà custodita all'interno della sala infermeria del nucleo di riferimento per consentire un più rapido ed efficace intervento a tutela della salute dell'Ospite.

12. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Per tutti gli Ospiti è garantito il servizio di fisioterapia con valutazione delle problematiche riabilitative da parte del fisioterapista.

Sulla base di questa valutazione sarà previsto:

- inserimento in piccoli gruppi con attività di ginnastica dolce, esercizi di coordinamento e stimolazione dell'equilibrio, ludoteca, utilizzo di attrezzi vari presso la palestra o all'interno dei nuclei di degenza;
- interventi individuali finalizzati al mantenimento o al miglioramento dell'autonomia, se su prescrizione medica si richiede quota a parte. Questi trattamenti avranno la durata prevista dalle normative regionali.

Le prestazioni riabilitative successive ad episodi patologici acuti di tipo traumatologico o neurologico sono di competenza del S.S.N. e verrà attivata l'ADI.

13. ASSISTENZA

Durante il soggiorno l'Ospite godrà di un'adeguata assistenza, nel rispetto dei requisiti previsti dalla legge regionale e altresì garantito un Piano di Assistenza Individuale atto a mantenere l'autonomia psico-fisica della persona.

14. SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA (SOLO PER IL REGIME RESIDENZIALE)

Il servizio lavanderia comprende il lavaggio ad acqua e la stiratura della biancheria del letto e del bagno, lavaggio ad acqua e stiratura degli indumenti dell'Ospite. Per usufruire di tale servizio l'Ospite o chi per lui dovrà contrassegnare i propri indumenti con un contrassegno indicato dalla struttura. È escluso dal servizio il lavaggio a secco.

Sarà cura del personale addetto, segnalare l'eventuale necessità di sostituire elementi di corredo logorati.

La struttura non è responsabile per il deterioramento dei capi di abbigliamento dovuto all'uso nonché degli eventuali danni determinati dal servizio di lavaggio, sanificazione e stiratura. Bisogna pertanto fornire indumenti che non siano particolarmente delicati o che necessitano di un trattamento di lavaggio a secco.

15. SERVIZIO PARRUCCHIERA

Il servizio parrucchiere/Barbiere viene erogato come servizio extra e periodicamente viene comunicato il calendario delle prestazioni. Il parente interessato

16. TELEFONO IN CAMERA (SOLO PER IL REGIME RESIDENZIALE)

L'Ospite può richiedere il telefono in camera a pagamento secondo le tariffe indicate nel presente contratto; l'installazione dello stesso sarà cura esclusiva del nostro servizio manutenzione.

17. MEDICINALI E VISITE SPECIALISTICHE

Il costo dei medicinali e delle visite specialistiche non garantiti dal Servizio Sanitario Nazionale è a carico dell'Ospite. Su richiesta, la struttura garantirà l'acquisto dei medicinali prescritti dal Medico di base, anticipandone la spesa corrispettiva. Il rimborso di tale costo verrà richiesto a rimborso a chiusura del mese.

18. AUSILI PER L'INCONTINENZA

In caso di necessità l'Ospite è tenuto a garantire il quantitativo adeguato di ausili per l'incontinenza attraverso l'acquisto diretto oppure attraverso la fornitura dell'ASL di competenza con domiciliazione delle consegne.

Nel caso in cui l'ospite o chi per lui non provveda autonomamente alla fornitura adeguata di ausili sulla base della scheda consumi di pannoloni e traverse, verranno acquistati e di seguito rifatturati.

19. PEDICURE

Le cure estetiche (Pedicure e Podologo) sono disponibili come servizio extra a pagamento.

20. COMPORTAMENTI E RAPPORTI INTERPERSONALI

Il Personale della struttura e quello esterno posto a servizio della struttura è al servizio degli Ospiti. Gli Ospiti devono tenere con il personale della Casa rapporti di reciproco rispetto e comprensione. È vietato dare mance al personale della struttura.

Ciascun Ospite dovrà comportarsi in modo rispettoso, pacifico ed educato anche nei confronti degli altri Ospiti, dei Visitatori, dei Volontari e di tutti coloro che operano all'interno della struttura.

Nel caso e nel momento in cui fossero osservate dall'équipe di riferimento anomalie comportamentali da parte dell'Ospite tali da pregiudicare l'accoglienza, nonché la tranquillità e la sicurezza degli altri Ospiti, la struttura potrà disporre l'allontanamento dell'Ospite stesso con obbligo del Garante di riaccoglierlo o di provvedere a trasferirlo presso altra struttura.

È fatto espresso divieto all'Ospite di interferire con l'applicazione e l'attuazione del PAI in via diretta o attraverso proprio personale o propri professionisti.

Le condotte di cui sopra costituiscono per espresso riconoscimento di tutte le parti contraenti causa di recesso immediato dal presente contratto.

21. RESPONSABILITA' CIVILE

La Direzione della struttura non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti personali di ciascun Ospite o degli Ospiti tra loro o di incidenti dovuti alle cose proprie degli Ospiti. La struttura risponde con regolare polizza assicurativa per danni a cose o persone per responsabilità diretta

La Struttura non assume alcun obbligo e/o mandato per la custodia dei beni e degli effetti personali, del denaro, degli oggetti dell'Ospite che non siano stati depositati presso gli uffici e regolarmente inventariati e dei quali il valore sia stato preventivamente determinato o comunque indicato nel verbale di consegna, nonché dei presidi sanitari di qualsiasi natura utilizzati dall'Ospite stesso.

L'Ospite è responsabile dei danni cagionati alla struttura e ai relativi beni, ai beni degli altri Ospiti e del personale nonché degli eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali cagionati ad altri ospiti al personale e a eventuali terzi.

22. DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, non è consentito fumare all'interno della camera e delle parti comuni. Se richiesto con l'ausilio della psicologa e con il Medico di medicina generale si può intraprendere un percorso di riduzione del fumo (con controllo da parte dell'infermiere dei quantitativi giornalieri consentiti).

23. ASSENZE E MANCATA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Le assenze programmate per ragioni terapeutiche o di sollievo o i ricoveri ospedalieri danno diritto ad un rimborso pari al 10% della retta giornaliera, nel caso superi gg 7 (sette) di assenza consecutivi.

Le altre assenze non daranno diritto ad alcuna riduzione della retta.

24. RAPPORTI TRA LE PARTI

Il rapporto inizia con l'ingresso dell'Ospite nella struttura o con il fermo camera. Sono previsti 15 giorni di prova entro i quali la struttura ha la facoltà di dimettere con effetto immediato l'Ospite, che a sua volta può recedere dal contratto con le stesse modalità. La Direzione potrà inoltre in qualsiasi momento allontanare l'Ospite che sia moroso nel pagamento della retta mensile, previa comunicazione al diretto interessato, o al Garante o a chi ha la tutela legale.

In caso di degenza temporanea, l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di almeno sette giorni per la disdetta del servizio.

In caso di dimissioni senza preavviso non verrà riconosciuto nessun rimborso, in caso di decesso/aggravamento o trasferimento in struttura sanitaria verrà rimborsato la quota servizi quantificato al 40% entro 60gg dalla data dell'evento.

25. DURATA

Il presente contratto avrà la durata e la validità pre-concordata tra le parti o, in difetto, avrà durata annuale e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti con preavviso di 30gg (trenta) da comunicarsi a mezzo raccomandata o Pec .

26. RECESSO E PENALE PER IL RITARDO

La struttura potrà recedere in qualsiasi tempo e senza motivazione alcuna dal presente contratto con preavviso da comunicare all'Ospite e al Garante con 30 giorni di anticipo.

L'Ospite potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza alcuna motivazione con preavviso di 30 giorni da comunicare alla Direzione della struttura.

Il recesso intimato dalla struttura avrà effetto immediato nei casi e con le modalità previste da:

- art. 2.4 Morosità
- art. 4 Ingresso
- art. 20 Comportamenti e rapporti interpersonali
- art. 24 Rapporti tra le parti

In caso la camera non venga lasciata libera nei termini stabiliti, sarà addebitata una penale per ogni giorno di ritardo pari al doppio della tariffa giornaliera.

27. GARANTE

Il Garante assume in solido con l'Ospite ogni obbligazione di natura economica e non prevista nel presente contratto.

In particolare si impegna ed obbliga a comunicare alla struttura eventuali modifiche della situazione personale, dello stato e della capacità dell'Ospite, anche sotto il profilo giuridico; dovrà pertanto dare atto della eventuale nomina di Amministratore di Sostegno, di Curatore o di Tutore per l'Ospite stesso, curando che le indicazioni dei provvedimenti giudiziari siano posti a conoscenza della Struttura.

Dovrà inoltre comunicare e trasmettere copia conforme all'originale di eventuale misure adottate in favore dell'Ospite.

28. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ospite e il Garante saranno informati delle modalità di trattamento dei loro dati personali e presteranno i consensi che riterranno opportuni con separato atto così come richiesto dall'art. 13 del GDPR e informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2013.

L'informativa è comunque pubblicata sul sito della struttura <https://www.residenzanzianilesorgenti.it/>

29. CONTRATTO E NORMATIVA APPLICABILE

Il contratto di ospitalità contratto è redatto in due copie, uno per ciascuna parte contraente ed è, salvo quanto non direttamente regolato, disciplinato dalla legge italiana e dal codice civile.